**Procedura przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbieranie go**

**Podstawa prawna:**

•   *art. 102 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*(t.j. Dz.U. z

2019 r. poz. 1148),

•   *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym* (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.

1990 ze zm.).

**Cel procedury**

Określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do

przedszkola i odbierania z przedszkola dzieci przez rodziców (opiekunów prawnych) lub

upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

**Zakres procedury**

Procedura  dotyczy  nadzoru  nad  dziećmi  od  momentu  wyjścia  z  rodzicami  z  domu  do

przedszkola do momentu odebrania dziecka z  przedszkola, czyli przekazania go w  ręce

rodziców.

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

1.  **Rodzice   (opiekunowie   prawni):**

są   zobowiązani

osobiście   powierzyć

dziecko

nauczycielowi lub osobie z obsługi przedszkola do tego wyznaczonej. Rodzice bądź inne

osoby dorosłe przez nich upoważnione odbierają dziecko z przedszkola bezpośrednio od

nauczyciela lub osoby z obsługi do tego wyznaczonej.

2.  **Nauczyciel:** bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali

do momentu odebrania go przez rodziców.

3.  **Personel przedszkola:**ponosi  współodpowiedzialność  za  bezpieczeństwo  dziecka  od

momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania go przez rodziców.

**Sposób prezentacji procedur**

1.  Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.

2.  Zapoznanie  rodziców  z  obowiązującymi  w  placówce  procedurami  na  zebraniach

organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

3.  Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

4.  Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedur.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1.  Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na

wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również

rada rodziców.

2.  Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

3.  Zasady wchodzą w życie z dniem: 26.08.2021 r.

4.  Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: ……….

**Opis procedury**

**I.**

**Przyprowadzanie dzieci**

1.  Za  bezpieczeństwo  dzieci  w  drodze  do  przedszkola  i  z  przedszkola  odpowiadają

rodzice/opiekunowie prawni.

2.  Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie z obsługi przedszkola do

tego wyznaczonej.

3.  Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.

4.  Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło

do  sali,  biorą  na  siebie  pełną  odpowiedzialność  za  bezpieczeństwo  swojego  dziecka

w czasie przechodzenia z szatni do sali.

5.  Nauczycielka

przedszkola

nie

ponosi

odpowiedzialności

za

życie,

zdrowie

i bezpieczeństwo

dziecka

pozostawionego   przez   rodziców/opiekunów

na

terenie

przedszkola, lecz przed wejściem do budynku, w szatni lub przed zamkniętymi drzwiami

sali zajęć.

6.  Rodzice/opiekunowie prawni  mają  obowiązek  przyprowadzać  do  przedszkola  dziecko

zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka są zobowiązani zgłaszać nauczycielowi i udzielać

wyczerpujących informacji na ten temat.

7.  Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan sugeruje, że nie jest ono

zdrowe.

8.  Nauczyciel  ma  prawo  dokonać  pomiaru  temperatury  dziecka,  jeśli  z  jego  obserwacji

wynika,

że

może

ono

być

chore.   Jeśli

temperatura

dziecka

wskazuje

na

stan

podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka do grupy.

9.  Dziecko należy przyprowadzić do przedszkola do godziny 8.45 lub w dowolnym czasie,

po uprzednim poinformowaniu przedszkola o późniejszym przybyciu dziecka.

**II.**

**Odbieranie dzieci**

1.  Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby

dorosłe przez nich upoważnione.

2.  Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice/opiekunowie prawni może nastąpić tylko w

przypadku

pisemnego

upoważnienia

do

odbioru

dziecka,

podpisanego

przez

rodziców/opiekunów prawnych. W oddziałach porannego zbierania się i popołudniowego

rozchodzenia  się  dzieci  muszą  znajdować  się  listy  zbiorcze  osób  upoważnionych  do

odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej.

3.  Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych

osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.

4.  Jeśli  okaże  się,  że  dane  nie  są  zgodne,  nauczyciel  powiadamia  rodziców/opiekunów

prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.

5.  Gdy

dziecko

jest

odbierane

z

ogrodu

przedszkolnego,

wymaga

się

od

rodziców/opiekunów  prawnych,  aby  podeszli  razem  z  nim  do  nauczyciela  i  zgłosili

odebranie.

6.  Dopuszcza  się  możliwość  wydania  dziecka  innej  osobie  niż  wymienione  w  karcie

zgłoszenia,

jednak

wyłącznie

po

uprzednim

przekazaniu

takiej

informacji

przez

rodziców/opiekunów

prawnych

bezpośrednio

nauczycielowi

w

formie

ustnej

lub

pisemnej.

7.  Przedszkole  nie  wydaje  dziecka  na  prośbę  rodzica/opiekuna

prawnego  zgłaszaną

telefonicznie.

8.  Przedszkole  nie  wydaje  dziecka  osobom  niepełnoletnim,  poza  upoważnionym  przez

rodziców rodzeństwem, zgodnie z art. 43 *Ustawy Prawo o ruchu drogowym* – zezwala on

dzieciom do lat siedmiu korzystać  z  drogi  pod  opieką  osoby,  która ma co najmniej

dziesięć lat.

10. Odbieranie

dzieci

przez

osoby

niepełnoletnie

może

odbywać

się

w

szczególnie

uzasadnionych  przypadkach  na  wyraźne,  pisemne  oświadczenie  woli  rodziców  lub

opiekunów prawnych.

11. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą

dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.

12. Rodzice  ponoszą  odpowiedzialność  prawną  za  bezpieczeństwo  dziecka  odbieranego

z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

13. Życzenie  rodziców  dotyczące  nieodbierania  dziecka  przez  jednego  z  nich  musi  być

poświadczone orzeczeniem sądowym.

14. Obowiązkiem nauczycieli lub osoby pełniącej dyżur w szatni jest upewnienie się, czy

dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

15. Osoby wymienione w upoważnieniu są zobowiązane do osobistego odebrania dziecka od

nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie

opiekę nad dziećmi.

16. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko są

zobowiązane do osobistego poinformowania nauczycielki o zamiarze odebrania dziecka.

17. Osoba  upoważniona  w  momencie  odbioru  dziecka  powinna  mieć  przy  sobie  dowód

osobisty i na żądanie nauczycielki lub osoby pełniącej dyżur w szatni okazać go.

18. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani opuścić plac zabaw.

19. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka

(np. rozmowa rodzica z nauczycielem) nauczyciel nie odpowiada już za bezpieczeństwo

dziecka.

20. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani przekazać aktualne numery telefonów.

21. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci są odpowiedzialni

rodzice oraz nauczyciel.

22. Nauczyciele

sprawują

opiekę

nad

dzieckiem

od

chwili

przejęcia

go

od

osoby

przyprowadzającej  aż  do  momentu  przekazania  dziecka  rodzicom  lub  upoważnionej

osobie.

23. Na

pierwszym

zebraniu

organizacyjnym

rodzice

są

informowani

o

zasadach

przyprowadzania i odbierania dzieci.

**III.**

**Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po**

**dziecko osoby niemogącej sprawować opieki**

1.  Dzieci powinny być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17:00.

2.  W przypadku braku możliwości odebrania dziecka z przedszkola (w godzinach pracy

przedszkola  –  sytuacje  losowe)  rodzice  lub  opiekunowie  prawni  są  zobowiązani  do

telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu

odebrania dziecka.

3.  Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel jest

zobowiązany  telefonicznie powiadomić  rodziców  lub osoby  upoważnione  do  odbioru

o zaistniałej sytuacji.

4.  Jeśli pod wskazanymi przez rodziców numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy)

nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych do

odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez pół godziny. Po

upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o:

a)  powiadomieniu policji w celu podjęcia dalszych  działań  przewidzianych prawem,

łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym,

b)  odprowadzeniu

dziecka

do  domu

po

uprzednim

powiadomieniu  policji,  jeśli

rodzice/opiekunowie prawni lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka są w

domu i z obserwacji wynika, że mogą sprawować opiekę nad dzieckiem (np. nie są

pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).

5.  Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia, podpisany przez

świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora i rady pedagogicznej. Całe

zdarzenie powinno się  odbywać  pod  nadzorem  policji. Dalsze czynności  związane  z

umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym podejmuje policja.

**IV.**

**Postępowanie**

**w**

**przypadku,**

**gdy   wychowawca**

**podejrzewa,**

**że**

**dziecko**

**z przedszkola odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu**

**lub narkotyków.**

1. Nauczycielka  stanowczo  odmawia  wydania  dziecka  z  przedszkola,  gdy  stan  osoby

zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub gdy osoba ta zachowuje

się agresywnie i nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel wzywa

wówczas drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę.

2. Nauczycielka  powiadamia  dyrektora,  który  wydaje  jej  dyspozycje,  mające  na  celu

odizolowanie dziecka od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu.

3. Jeśli rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka z przedszkola lub gdy nieobecność

rodziców się przedłuża (tj. po godzinach otwarcia przedszkola), dyrektor placówki może

po konsultacji z najbliższą jednostką policji podjąć decyzję o dalszych krokach.

4. Po  rozeznaniu  przez  policję  sytuacji  domowej  dziecka  (sprawdzeniu,  czy  rodzice

przebywają w domu) dyrektor może:

a) podjąć decyzję, że wychowawca ma odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice,

to dziecko pozostaje pod opieką rodziców),

b) gdy  nie  ma  rodziców  w  domu,  wspólnie  z  policją  podjąć  decyzję  o  dalszym

postępowaniu w danej sytuacji (np. zabraniu dziecka do pogotowia opiekuńczego, czyli

do tzw. placówki interwencyjnej).

5. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko z

przedszkola znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to wychowawca może

rozpoznać  sytuację  domową  i  rodzinną  dziecka  i  jeśli  zachodzi  taka  konieczność,

powiadomić o tym policję (specjalistę do spraw nieletnich) w celu dalszego zbadania

sytuacji domowej i rodzinnej dziecka, a następnie zawiadomić sąd rodzinny.

7. Po zdarzeniu dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia

zaistniałej

sytuacji

oraz   zobowiązuje

ich

do

przestrzegania   zasad

określonych

w

niniejszych procedurach.

8. W  przypadku  gdy  sytuacja  zgłaszania  się  po  dziecko  rodzica/opiekuna  w  stanie

nietrzeźwości  powtórzy  się,  dyrektor  powiadamia  pisemnie  policję,  terenowy  ośrodek

pomocy społecznej i wydział rodzinny sądu rejonowego.

**V.**

**Postępowanie w przypadku odbierania  dziecka z przedszkola  przez rodziców**

**rozwiedzionych lub żyjących w separacji**

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli zachowali prawa rodzicielskie, o ile

postanowienie sądu nie stanowi inaczej.

2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania

przez

rodziców

opieki

nad

dzieckiem,

nauczyciel

postępuje

zgodnie

z

tym

postanowieniem.

3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru

nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad

dzieckiem.

4. O sytuacji kryzysowej, np. kłótnie rodziców, wyrywanie sobie dziecka itp., nauczyciel lub

dyrektor powiadamia policję.