

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG  
PRZEZ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE PIOTRUŚ PAN  
W LUBLINIE**

**w roku szkolnym 2024/2025**

Zawarta w dniu ..... w Lublinie na okres od..... do.....  
pomiędzy:

AMA Sp. z o.o. prowadzącą **Niepublicznego Przedszkola „Piotruś Pan” w Lublinie** reprezentowanym przez:  
dyrektora przedszkola - Martę Wiśniewską  
zwanym dalej „Przedszkolem”.

a **Panią** .....  
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy: .....

oraz **Panem** .....  
(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL:.....

Adres zamieszkania:.....

.....

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:.....

Telefon kontaktowy: .....

zwanym dalej „**rodzicami/opiekunami prawnymi**”

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Niepubliczne Przedszkole Piotruś Pan” w Lublinie, dla dziecka:

1) Imiona dziecka:.....

2) Nazwisko dziecka:.....

3) Data urodzenia dziecka:.....

4) Adres zamieszkania dziecka:.....

.....

5) PESEL dziecka:.....

**§ 2**

Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w godzinach:

1) od godziny ..... – do godziny .....

oraz korzystać z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

**1) śniadania**

**2) obiadu**

**3) podwieczorku**

**§ 3**

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (zamieszczone na stronie internetowej - [www.przedszkole-lublin.pl](http://www.przedszkole-lublin.pl))

#### § 4

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „Piotruś Pan” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2024/2025 wynosi:

Wpisowe w kwocie 300 zł (trzysta złotych) za dziecko nowoprzyjęte, 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych) przy kontynuacji.

Czesne za każdy miesiąc od 01.09.2024r. do 31.08.2025r. (wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) wynosi: 500 zł (pięćset złotych) za pierwsze dziecko i za drugie dziecko 400 zł (czteryście złotych).

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: wyprawki i książek do przedszkola, przez okres świadczenia usług. Wpisowe i chesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

#### § 5

Czesne jest płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca

Rodzic/Opiekun zobowiązuje się dokonywać wpłat do Dyrektora Przedszkola lub na poniższy rachunek bankowy Przedszkola. Dokonując opłaty należy jako tytuł podać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

**Rachunek bankowy: M BANK 25114020040000330282033668**

Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca.

W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC – odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

#### Zmiana wysokości chesnego

1. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości chesnego w ciągu roku szkolnego (powiadając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków o wynagrodzenie opłat ZUS, wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

#### § 6

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w § 4 opłaty za żywienie.

2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.

3. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

#### § 7

1. Usługobiorca jako zabezpieczenie terminowego uiszczania chesnego i innych opłat składa Usługodawcy:

- kaucję w wysokości 850 zł (osiemset pięćdziesiąt złotych) za każde dziecko jako równowartość chesnego oraz opłaty żywieniowej za ok. miesięczny pobyt dziecka w przedszkolu.

Kaucję należy złożyć do 31.08. 2024 roku.

Z upływem roku przedszkolnego (31 sierpnia 2023r.) Usługobiorcy, który wywiązał się z zobowiązań kaucja jest zwracana, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 przechodzi automatycznie na ten rok.

#### § 8

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1. Opieki dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.

2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.

4. Posiłków określonych w Statucie przedszkola.

5. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.

6. Udziału dzieci od IX- VI w zajęciach dodatkowych:

a) Rytmika, j. angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

#### § 9

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
3. Przyrowadzania dziecka do godz. 8.45 i odbierania do godz. 17.00.
3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego .
5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

#### § 10

Usługodawca stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych organizowanych w porozumieniu z rodzicami. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależy od możliwości przedszkola i jest ustalana przez dyrektora przedszkola. Płatności za zajęcia dodatkowe będą rozliczane wg. cennika opłat wywieszonego na tablicy ogłoszeń.

#### § 11

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.(rozwiązanie umowy następuje wtedy, bez okresu wypowiedzenia, w każdym momencie)
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

#### § 12

Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2024r. do 31.08.2025r.

#### § 13

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:

- 1) 2 miesiące, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca - **dotyczy dzieci zapisanych do grup poza zerówką.**
- 2) 5-miesiący, ze skutkiem na koniec piątego miesiąca. Okres wypowiedzenia będzie liczony od 1 września 2024r., bez względu na datę zawarcia umowy.

Wypowiedzenie umowy złożone po 30.11.2024r. staje się skuteczne z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2-miesiący, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca.- **dotyczy dzieci zapisanych do zerówki.**

#### § 14

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 16

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

#### § 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Usługobiorca

.....  
Usługodawca