UMOWA

O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

„PIOTRUŚ PAN” W LUBLINIE

w roku szkolnym 2024/2025

zawarta w dniu ………………………… w Lublinie, pomiędzy:

AMA Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Młodej Polski 14, 20-863 Lublin, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000877773 prowadzącą Niepubliczne Przedszkole ,,Piotruś Pan” w Lublinie, zwaną dalej: „Przedszkolem”, w której imieniu działa: Monika Zinkiewicz– pełnomocnik upoważniony do zawierania umów w imieniu spółki na podstawie pełnomocnictwa z dnia 20.05.2024r.

a Panią

………………………………..…………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)*

PESEL:…………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania:……..…………………………………………………………………………….

*(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)*

Adres e-mail:……………………………………………………………………………………...........

Telefon kontaktowy: ……………………………………………………………………………., oraz

Panem..……………………………..…………………………………………………………………..

*(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)*

PESEL:…………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania:……..…………………………………………………………………………….

*(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)*

Adres e-mail:………………………………………………………………………………….………...

Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………….

zwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo–wychowawczych i dydaktycznych przez Niepubliczne Przedszkole Piotruś Pan” w Lublinie dla dziecka:

Imiona dziecka:…………………………………………………………………………………….

Nazwisko dziecka:…………………………………………………………………………………

Data urodzenia dziecka:…………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania dziecka:…………………………………………………………………….

PESEL dziecka:……………………………………………………………………………………

§ 2

1. Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w następujących godzinach:

od godziny ……………….. do godziny …………………………..

1. Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w zakresie (niepotrzebne skreślić):
   1. śniadania
   2. obiadu
   3. podwieczorku

§ 3

1. Zasady rekrutacji dzieci oraz organizacji przedszkola określa Statut Przedszkola (zamieszczony na stronie internetowej Przedszkola pod adresem: www.przedszkole-lublin.pl).

§ 4

1. Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „Piotruś Pan” są odpłatne.
2. Odpłatność w roku przedszkolnym 2024/2025 wynosi:
   1. Wpisowe w kwocie 300 zł (trzysta złotych) za dziecko nowoprzyjęte, oraz w kwocie 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych) przy kontynuacji.
   2. Czesne za każdy miesiąc od 01 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r. wynosi: 500 zł (pięćset złotych) za pierwsze dziecko i za drugie dziecko 400 zł (czterysta złotych).
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do płatności, określonego w § 4 ust. 1 pkt b umowy czesnego z dołu w terminie do 10 dnia miesiąca.
4. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do wnoszenia opłat wymienionych w § 4 ust. 2 umowy oraz opłaty za wyżywienie dziecka wskazanej w § 5 ust. 1 umowy na następujący rachunek bankowy:

M BANK 25114020040000330282033668

1. Za dzień płatności uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola.
2. W przypadku powstania opóźnienia w płatności czesnego lub opłaty za wyżywienie, Przedszkolu przysługiwać będą odsetki maksymalne o których mowa w art. 359 §21 Kodeksu cywilnego za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku zaistnienia po stronie Rodziców/Opiekunów prawnych szczególnie uzasadnionych okoliczności, czasowo uniemożliwiających terminowe regulowanie należności, Przedszkole może wyznaczyć nowy termin płatności na odpowiednio umotywowany wniosek Rodziców/Opiekunów prawnych, zgłoszony przed powstaniem opóźnienia. W przypadku wyrażenia zgody przez Przedszkole na zmianę terminu płatności należności wynikających z niniejszej umowy, nie będą naliczane odsetki za opóźnienie przewidziane w § 4 ust. 7 umowy.
4. Opłaty wskazane w § 4 ust. 2 umowy nie obejmują wyprawki i książek do przedszkola przez okres świadczenia usług.
5. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
6. Przedszkola zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów postępującej inflacji, wzrostu podatków, minimalnego wynagrodzenia, opłat ZUS, wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

§ 5

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania wraz z płatnością czesnego, tj. z dołu w terminie do 10 dnia miesiąca, opłaty za wyżywienie dziecka.
2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Rodziców/Opiekunów prawnych na tablicy ogłoszeń.
3. Zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje Rodzicom/Opiekunom prawnym jedynie, gdy zgłoszą oni nieobecność dziecka w Przedszkolu najpóźniej do godziny 8.00 rano w dniu nieobecności dziecka.
4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6

1. Rodzice/opiekunowie prawni jako zabezpieczenie terminowego uiszczania czesnego i innych opłat przewidzianych niniejszą umową składają kaucję w wysokości 850 zł (osiemset pięćdziesiąt złotych) za każde dziecko.
2. Kaucję należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2024 roku.
3. W przypadku braku zaległości w płatności czesnego oraz innych opłat przewidzianych niniejszą umową, kaucja podlega zwrotowi z upływem roku przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 umowy.
4. Jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni korzystają ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, kaucja o której mowa w § 6 ust. 1 przechodzi automatycznie na ten rok.

§ 7

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
   1. Opieki dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.
   2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
   3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
   4. Posiłków określonych w Statucie przedszkola.
   5. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.
   6. Udziału dzieci od IX - VI w zajęciach dodatkowych: Rytmika, j. angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa
2. W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

§ 8

1. Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do:
   1. Terminowego uiszczania opłat.
   2. Przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
   3. Przyprowadzania dziecka do godz. 8.45 i odbierania do godz. 17.00.
   4. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
   5. Natychmiastowego informowania dyrekcji Przedszkola o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego.
   6. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

§ 9

1. Przedszkole stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych organizowanych w porozumieniu z rodzicami.
2. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależy od możliwości przedszkola i jest ustalana przez dyrektora przedszkola.
3. Płatności za zajęcia dodatkowe będą rozliczane wg. cennika opłat wywieszonego na tablicy ogłoszeń.

§ 10

1. Strony zgodnie postanawiają, iż Przedszkolu przysługuje uprawnienie do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. Rodzice/Opiekunowie prawni pozostają w opóźnieniu w płatności czesnego lub opłaty za wyżywienie dziecka za co najmniej jeden miesiąc i nie uiści wyżej wskazanych opłat w terminie wskazanym przez Przedszkole w pisemnym wezwaniu do zapłaty.
   2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
   3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Rodzicami/Opiekunami prawnymi w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
   4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Rodziców/Opiekunów prawnych pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.
2. W przypadku wystąpienia przez Przedszkole z pisemnym wezwanie do zapłaty w sytuacji określonej w § 10 ust. 1 pkt a umowy, Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązują się do zapłaty na rzecz przedszkola kwoty 100 zł, stanowiącej zryczałtowane koszty wezwania do zapłaty.

§ 11

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 września 2024r. do dnia 31 sierpnia 2025r.

§ 12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od 1-go dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone drugiej stronie.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………

*(Przedszkole)*

……………………………

*(Rodzic/opiekun prawny)*

……………………………

*(Rodzic/opiekun prawny)*